В регистр



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

# Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка формирования,

ведения и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ, оказываемых и

выполняемых муниципальными учреждениями

города Югорска

В соответствии со [статьей 69.2](garantF1://12012604.692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](garantF1://70501710.0) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) формирования, ведения и утверждения ведомственных

перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Югорска согласно приложению.

1. Установить, что положения настоящего постановления применяются при

формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

1. Руководителям органов, осуществляющих функции и полномочия

учредителя в отношении муниципального учреждения, руководителям структурных подразделений, обеспечивающих осуществление администрацией города Югорска функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений обеспечить наличие сформированных в порядке, установленном настоящим постановлением, ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Югорска на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, в срок до 20.07.2015.

1. Признать утратившими силу с 01.01.2016 постановления администрации

города Югорска:

- от 26.12.2012 № 3442 «Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ)»;

- от 15.03.2013 № 614 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442»;

- от 10.07.2013 № 1782 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442»;

- от 07.10.2013 № 2910 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442»;

- от 25.11.2013 № 3724 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442»;

- от 17.02.2014 № 490 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442»;

- от 26.03.2014 № 1176 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442»;

- от 26.01.2015 № 257 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 26.12.2012 № 3442»;

- от 26.09.2013 № 2720 «О порядке формирования и ведения базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и другими организациями»

5. Опубликовать постановление в газете «Югорский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Югорска.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Югорский вестник».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – директора департамента финансов Л.И. Горшкову

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Глава администрации**

**города Югорска М.И. Бодак**

Проект МНПА коррупциогенных факторов не содержит.

Заместитель главы администрации города -

директор департамента финансов Л.И. Горшкова

Исп. Н.Т. Маслюкова 5-00-72 (172)

Рассылка: ДФ, УЭП, УО, ДМСиГ, УК, УСП.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа | Дата передачи на согласование и подпись лица, передавшего документ | Дата поступления на согласование и подпись лица, принявшего документ | Дата согласования | Расшифровка подписи |
| Департамент финансов |  |  |  | Л.И. Горшкова |
| ЮУ |  |  |  | Д.А. Крылов |
| Заместитель главы администрации |  |  |  | А.В. Бородкин |
| Помощник главы администрации |  |  |  | В.А. Княжева |

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

города Югорска от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок  
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Югорска**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Югорска устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями города Югорска (далее - ведомственный перечень).

1. Ведомственные перечни формируются и ведутся органами администрации города

Югорска, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (структурными подразделениями администрации города Югорска, обеспечивающими осуществление администрацией города Югорска функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений) и главными распорядителями средств бюджета города Югорска, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее совместно именуемыми - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В отношении каждой муниципальной услуги или работы, включенной в ведомственный перечень, указывается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов [Общероссийского классификатора видов экономической деятельности](garantF1://85134.0), которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения;

в) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - реестр участников бюджетного процесса), формирование и ведение которого осуществляется в порядке, определяемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются приказами органов, осуществляющих полномочия учредителя, не позднее 20 июля текущего календарного года, после согласования с Департаментом финансов администрации города Югорска (далее – Депфин Югорска).

6. Депфин Югорска в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проектов ведомственных перечней принимает решение об их согласовании либо отказе в согласовании с указанием причин отказа.

7. Основаниями отказа в согласовании являются:

а) несоответствие проекта ведомственного перечня требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие проекта ведомственного перечня базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

в) несоответствие предусматриваемой проектом ведомственного перечня деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ полномочиям города Югорска, уставу учреждения;

г) несоответствие количественных показателей и показателей качества услуг или работ наименованию (содержанию) муниципальной услуги или работы.

8. Согласование Депфином Югорска проектов ведомственных перечней оформляется в форме заключения.

9. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](#sub_1004) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

10. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

11. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

12. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной [электронной подписью](garantF1://12084522.21) лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

13. Ведомственные перечни формируются и ведутся органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Ведомственные перечни также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.